

NAROČNIK:

AGENCIJA ZA KOMUNIKACIJSKA OMREŽJA IN STORITVE REPUBLIKE SLOVENIJE

Stegne 7

1000 Ljubljana

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**NASLOV JAVNEGA NAROČILA:** NAKUP ENERGETSKO UČINKOVITIH STREŽNIKOV**VRSTA JAVNEGA NAROČILA:** Blago**VRSTA POSTOPKA IN OBJAVA:** Naročilo male vrednosti po 47. členu ZJN-3**INTERNA ŠTEVILKA POSTOPKA:** 430-57/2026/2**DATUM:** 12. 10. 2026



VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
- III. POGOJI ZA UGOTOVITEV SPOSOBNOSTI PONUDNIKA
- IV. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
- V. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

PRILOGE:

- 1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN ZAHTEVE
- 2. RAZPISNI OBRAZCI
- 3. VZOREC POGODBE

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) naročnik vabi ponudnike, da oddajo ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) za predmetno javno naročilo blaga.

Javno naročilo se oddaja po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3. Naročnik bo v postopek naročila male vrednosti vključil pogajanja. Način, predmet in izvedba pogajanj so podrobneje določeni v tej razpisni dokumentaciji.

1. PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Predmetno javno naročilo je javno naročilo blaga.

Ponudbo lahko oddajo gospodarski subjekti, za katere ne obstajajo razlogi za izključitev, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje ter katerih ponudba izpolnjuje vse zahteve naročnika, določene v tej razpisni dokumentaciji, vključno s tehničnimi specifikacijami.

Ponudniki morajo ponudbo pripraviti in oddati v skladu z navodili in zahtevami, določenimi v tej razpisni dokumentaciji.

2. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČANJA

Predmet javnega naročila je »Nakup energetske učinkovitih strežnikov«.

Predmet javnega naročila obsega dobavo strežniške opreme za potrebe naročnika, in sicer:

1. strežnika za oddaljeno varnostno kopiranje podatkov,
2. strežnika za zagotavljanje neprekinjenega poslovanja,
3. razvojnega strežnika v izvedbi 1U,
4. strežnika »vse v enem« za potrebe snemanja programov.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila, tehnične in funkcionalne zahteve, zahtevane lastnosti opreme, pogoji dobave ter druge zahteve naročnika so določeni v dokumentu Tehnične specifikacije in zahteve (Priloga 1), ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati zahteve iz Priloge 1 - Tehnične specifikacije in zahteve.

3. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudbo lahko predloži vsak gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje in zahteve, določene v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik lahko predloži samostojno ponudbo ali skupno ponudbo skupine gospodarskih subjektov ter lahko pri izvedbi javnega naročila sodeluje s podizvajalci. Podrobnejša pravila glede skupne ponudbe in sodelovanja s podizvajalci so določena v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

4. ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do dne **26. 10. 2026 do 10:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme ponudbo umakniti, dopolniti ali jo zamenjati do poteka roka za oddajo ponudb. Če ponudnik ponudbo v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. Če

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb je v skladu s četrnim odstavkom 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo dne **26. 10. 2026 ob 11:00** in sicer avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

7. IZVEDBA POGAJANJ

Naročnik bo v okviru postopka naročila male vrednosti izvedel en (1) krog pogajanj o končni ponudbeni ceni in roku dobave.

Pogajanja bodo potekala elektronsko prek informacijskega sistema e-JN s predložitvijo končnih ponudb. Naročnik bo ponudnike, ki bodo pravočasno oddali ponudbo in pri katerih ne bo ugotovljena okoliščina, zaradi katere nadaljnja udeležba v postopku ni dopustna, prek informacijskega sistema e-JN povabil k oddaji končne ponudbe ter določil rok za njeno predložitev.

Predmet pogajanj sta izključno končna ponudbena cena in rok dobave. Minimalne tehnične in funkcionalne zahteve, ponujena konfiguracija, pogoji za sodelovanje ter merila za oddajo javnega naročila niso predmet pogajanj in se v okviru pogajanj ne smejo spreminjati.

Končna ponudbena cena posameznega ponudnika ne sme biti višja od njegove prvotno ponujene ponudbene cene. Končni rok dobave ne sme biti daljši od roka dobave, navedenega v prvotni ponudbi posameznega ponudnika, in v nobenem primeru ne sme presegati najdaljšega dopustnega roka dobave, določenega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Po izvedenih pogajanjih bo naročnik ponudbe ocenil in razvrstil na podlagi končne ponudbene cene in končnega ponujenega roka dobave, v skladu z meriloma M1 in M2. Naročnik bo nato preveril dopustnost najboljše uvrščene ponudbe. Če ta ne bo dopustna, bo preveril naslednjo ponudbo po vrstnem redu glede na doseženo skupno število točk.

8. CENA

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) ter morajo vključevati vse stroške, dajatve, takse, popuste in druge elemente, potrebne za popolno izvedbo dobave. DDV se izkaže posebej v skladu z veljavno zakonodajo.

Ponudnik v Obrazcu ponudbe (Obrazec št. 1) vpiše skupno ponudbeno vrednost brez DDV, znesek DDV in skupno ponudbeno vrednost z DDV. Morebitni popust mora biti že vključen v ponujene cene. Po izvedenih pogajanjih je za ocenjevanje relevantna končna ponudbena cena, predložena v okviru pogajanj.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu (Obrazec št. 2) na način, da zaokroži vrednost na največ dve decimalni mesti. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetno postavko ponuja brezplačno. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

V primeru razhajanja med skupno ponudbeno vrednostjo v Obrazcu ponudbe, Predračunu in sistemu e-JN velja skupna ponudbena vrednost, navedena v Predračunu, pri čemer lahko naročnik očitne računske napake obravnava v skladu z ZJN-3.

9. MERILO ZA IZBOR

Ekonomsko najugodnejša ponudba se določi na podlagi dveh meril in sicer skupne končne ponudbene vrednosti brez DDV (M1 - največ 90 točk) in ponujenega roka dobave (M2 - največ 10 točk).

M1 - skupna končna ponudbena vrednost brez DDV (največ 90 točk)

Ponudba z najnižjo skupno končno ponudbeno vrednostjo brez DDV prejme 90 točk. Ostale ponudbe prejmejo sorazmerno manjše število točk po naslednji formuli:

$$M1 = (\text{najnižja skupna končna ponudbena vrednost brez DDV} / \text{skupna končna ponudbena vrednost brez DDV ocenjevalne ponudbe}) \times 90$$

Dobljeno število točk se zaokroži na dve decimalni mesti.

M2 – rok dobave (največ 10 točk)

Ponudnik prejme točke glede na ponujeni rok dobave, in sicer:

- za rok dobave do vključno 45 koledarskih dni - 10 točk
- za rok dobave od 46 do 60 koledarskih dni - 6 točk
- za rok dobave od 61 do 90 koledarskih dni - 2 točki
- za rok dobave od 91 do 180 koledarskih dni - 0 točk.

Ponudnik mora rok dobave navesti v celih koledarskih dneh od začetka veljavnosti pogodbe. Najdaljši dopustni rok dobave je 180 koledarskih dni. Ponudba, v kateri je ponujen rok dobave, daljši od 180 koledarskih dni, se šteje za nedopustno.

Ponujeni rok dobave je za izbranega ponudnika zavezujoč in se vključi v pogodbo.

Skupno število točk posamezne ponudbe se izračuna po naslednji formuli:

$$M = M1 + M2$$

Naročnik bo izbral dopustno ponudbo, ki bo dosegla najvišje skupno število točk.

Če dve ali več ponudb doseže enako najvišje število točk, ima prednost ponudba z višjim številom točk po merilu M1; če so ponudbe tudi po tem merilu izenačene, ima prednost krajši rok dobave, nato pa se izvede žreb.

10. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od roka za prejem ponudb. Ponudba z rokom veljavnosti, krajšim od zahtevanega, se šteje za nedopustno.

Naročnik lahko pred potekom veljavnosti ponudb od ponudnikov zahteva podaljšanje njihove veljavnosti za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika in odgovor ponudnika glede podaljšanja veljavnosti ponudbe se podata v elektronski obliki.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji in izvajanju javnega naročila se uporabljajo zlasti določbe naslednjih predpisov v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/2011 s spremembami);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11 s spremembami);
- Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št. 97/07 s spremembami);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Uradni list RS, št. 13/11 s spremembami);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP-UPB3, Uradni list RS št. 73/2007 s spremembami);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Uradni list RS št. 69/2011 s spremembami);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami);
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1, Uradni list RS št. 21/13 s spremembami);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2, Uradni list RS št. 163/22);
- Zakon o poslovni skrivnosti (ZPosS; Uradni list RS, št. 22/19);
- Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta (Splošna uredba o varstvu podatkov – GDPR);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, s spremembami), kadar je glede na predmet javnega naročila uporabljiva;
- Uredba Komisije (EU) 2019/424 o zahtevah za okoljsko primerno zasnovo strežnikov in izdelkov za shranjevanje podatkov, v vsakokrat veljavnem besedilu;
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik oziroma izvajalec mora pri pripravi ponudbe in izvajanju javnega naročila upoštevati vse veljavne predpise, ki se nanašajo na predmet javnega naročila.

2. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudniki lahko razpisno dokumentacijo brezplačno, neomejeno in v celoti pridobijo na Portalu javnih naročil.

Naročnik bo na Portalu javnih naročil objavil vse morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije ter odgovore na vprašanja ponudnikov.

Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije ter odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljeni na Portalu javnih naročil, postanejo z dnem objave sestavni del razpisne dokumentacije in so za ponudnike zavezujoči.

Ponudniki so dolžni spremljati objave v zvezi s predmetnim javnim naročilom na Portalu javnih naročil do poteka roka za oddajo ponudb.

3. SPREMEMBE, DOPOLNITVE IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Naročnik bo prek Portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje do **21. 10. 2026**, pod pogojem, da bo vprašanje na Portalu javnih naročil zastavljeno najpozneje **19. 10. 2026 do 10.00**.

Dodatna pojasnila oziroma informacije v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo izključno prek Portala javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za prejem ponudb. Vse objavljene spremembe, dopolitve in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila postanejo njen sestavni del.

4. MOŽNOST PREDLOŽITVE PONUDBE

V skladu s 7. točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. V postopku lahko sodelujejo fizične in pravne osebe ter skupine gospodarskih subjektov, ki izpolnjujejo zahteve in pogoje iz razpisne dokumentacije.

Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od skupine gospodarskih subjektov za predložitev skupne ponudbe ne zahteva, da ima določeno pravno obliko.

V primeru predložitve skupne ponudbe morajo ponudniki predložiti dogovor o skupnem nastopanju oziroma drug ustrezen dokument, iz katerega morajo biti razvidni najmanj:

- imenovanje vodilnega partnerja oziroma nosilca posla;
- pooblastilo vodilnemu partnerju za zastopanje skupine ponudnikov v postopku oddaje javnega naročila in pri izvajanju pogodbe;
- navedba dela oziroma obsega dobave in drugih pogodbenih obveznosti, ki jih bo izvedel posamezni partner;
- odgovornosti posameznih partnerjev pri izvedbi javnega naročila;
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z razpisno dokumentacijo in da z njo v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije;
- solidarna odgovornost vseh partnerjev za pravilno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Izvedba javnega naročila s podizvajalci

V skladu s prvim odstavkom 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Naročnik v skladu z osmim odstavkom 94. člena ZJN-3 določa, da se obveznosti iz 94. člena ZJN-3 smiselno uporabljajo tudi za to javno naročilo blaga.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- navesti kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih predlaganih podizvajalcev;
- predložiti izpolnjene Lastne izjave (obrazec št. 6) podizvajalcev oziroma druga dokazila, zahtevana v razpisni dokumentaciji;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec neposredno plačilo zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o vseh spremembah podatkov o podizvajalcih in mu posredovati podatke o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, najpozneje v petih (5) dneh po nastanku spremembe.

V primeru vključitve novega podizvajalca mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom:

- navesti firmo oziroma ime ter sedež oziroma naslov novega podizvajalca;
- navesti kontaktne podatke in podatke o njegovih zakonitih zastopnikih;
- navesti del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje novemu podizvajalcu;
- predložiti izpolnjeno Lastno izjavo (obrazec št. 6) novega podizvajalca oziroma druga dokazila, zahtevana
- v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec neposredno plačilo zahteva.

Naročnik mora zavrnil podizvajalca, če so pri njem podani razlogi za izključitev, zaradi katerih je zavrnitev po ZJN-3 obvezna, lahko pa ga zavrne tudi v drugih primerih, določenih z ZJN-3 in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne tudi, če bi to lahko vplivalo na pravilno ali pravočasno izvedbo javnega naročila ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev oziroma pogojev, ki se nanašajo na del javnega naročila, ki ga prevzema v izvedbo.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema popolnega predloga za njegovo vključitev.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi računa podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil glavni izvajalec, neposredno plačuje podizvajalcu;

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni zahtevano, mora glavni izvajalec naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa predložiti svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago oziroma druge obveznosti, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z obveznostmi glede podizvajalcev, naročnik ravna v skladu z ZJN-3 ter po potrebi uveljavlja tudi druga upravičenja, določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbi.

5. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA

Ponudba mora biti predložena v slovenskem jeziku.

Tehnična dokumentacija, prospekti, certifikati, dokazila proizvajalca in druga tehnična gradiva se lahko predložijo tudi v angleškem jeziku.

Če naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb oceni, da je zaradi preveritve vsebine posameznega dokumenta, predloženega v tujem jeziku, potreben njegov uradni prevod v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva predložitev takega prevoda in mu za to določi primeren rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

V primeru neskladja med dokumentom v tujem jeziku in njegovim uradnim prevodom v slovenski jezik se za presojo ponudbe upošteva uradni prevod v slovenski jezik.

6. STROŠKI PONUDBE

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

7. VARIANTNE PONUDBE

Naročnik ne dopušča predložitve variantnih ponudb.

8. PODATKI O USTANOVITELJIH

Izbrani ponudnik mora v roku osmih (8) dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov ter podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

9. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik mora podpisano pogodbo vrniti naročniku v roku petih (5) delovnih dni od prejema poziva k podpisu pogodbe, razen če naročnik v pozivu določi drugačen rok.

Če se izbrani ponudnik v določenem roku ne odzove na poziv k podpisu pogodbe oziroma brez utemeljenega razloga zavrne sklenitev pogodbe, lahko naročnik šteje, da je odstopil od sklenitve pogodbe. Naročnik si v takem primeru pridržuje pravico uveljavljati povračilo nastale škode in druga upravičenja v skladu z veljavno zakonodajo.

V primeru, da z izbranim ponudnikom ne pride do sklenitve pogodbe, lahko naročnik, ob upoštevanju določb ZJN-3, nadaljuje postopek z naslednjeuvrščenim ponudnikom in sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, če je njegova ponudba dopustna in če je še vedno veljavna. Če tudi z naslednjeuvrščenim ponudnikom ne pride do sklenitve pogodbe, lahko naročnik na enak način nadaljuje z naslednjim ponudnikom po vrstnem redu glede na merilo za oddajo javnega naročila. Naročnik k takšnemu ravnanju ni zavezan in lahko postopek zaključi brez izbire naslednjega ponudnika, če nadaljevanje postopka ni več v njegovem interesu.

10. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami: v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN določa drugače. Če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko zahtevek za revizijo vložijo tudi zagovorniki javnega interesa, določeni z ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, se vloži v roku desetih (10) delovnih dni od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne

dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar najpozneje do roka za prejem ponudb.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek Portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na Portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je bila oseba seznanjena prek Portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in mora vsebovati vse obvezne sestavine, določene z ZPVPJN. Vlagatelj vложи zahtevek za revizijo prek portala e-Revizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo. Če vlagatelj nastopa s pooblaščencom, mora zahtevku za revizijo priložiti pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku. Zahtevku za revizijo mora priložiti tudi potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo v postopku naročila male vrednosti, znaša taksa 2.000,00 EUR. V drugih primerih se višina takse določi v skladu z 71. členom ZPVPJN. Taksa se nakaže na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, z referenco po modelu 11: 16110-7111290-XXXXXXLL, pri čemer XXXXXX predstavlja šestmestno številko objave, LL pa zadnji dve mesti letnice objave na Portalu javnih naročil.

11. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus nedovoljenega vplivanja na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o oddaji javnega naročila bo naročnik obravnaval v skladu z določbami ZJN-3 in druge veljavne zakonodaje. Enako velja za poskuse nedovoljenega vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe ponudnik ne sme izvajati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme izvajati dejanj, ki bi otežila razveljavitev ali spremembo odločitve o oddaji javnega naročila ali bi vplivala na nepristranskost postopka pravnega varstva.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oziroma okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in za katere ponudnik ni predložil dokazila sam, lahko naročnik na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih in njihovih ponudbah ter ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V postopku naročila male vrednosti lahko naročnik v skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 zahteva, da ponudnik izkaže izpolnjevanje vseh zahtev naročnika z ESPD ali drugo lastno izjavo. Naročniku v postopku naročila male vrednosti ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

Naročnik lahko kadarkoli v postopku oziroma pred oddajo javnega naročila zahteva predložitev dokazil za preveritev izjav ponudnika.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v izvirnike dokumentov.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih obrazcih, ki vsebinsko ne smejo bistveno odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisane s strani zakonitega zastopnika oziroma pooblaščen osebe, razen če je pri posameznem dokumentu določeno drugače.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti verodostojnost predloženih izjav, potrdil in drugih dokazil pri njihovih izdajateljih oziroma podpisnikih.

Če je naročnik določil največjo dovoljeno starost posameznega dokumenta, je to navedeno pri posameznem pogoju. Če ni določeno drugače, starost dokumenta ni pomembna, vendar mora dokument izkazovati zadnje oziroma aktualno stanje.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanega dokumenta, mora predložiti drugo ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja izpolnjevanje zahtev oziroma pogojev naročnika.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik

namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Naročnik bo lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za preverjanje izpolnjevanja posameznih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot so kopije pogodb za referenčne posle, potrdila naročnikov referenčnih poslov, dokazila proizvajalca in druga ustrezna dokazila.

1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ugotovi ali je drugače seznanjen, da zanj obstaja kateri koli od razlogov za izključitev, določenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik v skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 zahteva, da ponudnik izpolnjevanje zahtev naročnika izkaže z lastno izjavo. Naročniku v postopku naročila male vrednosti ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

Naročnik lahko ne glede na navedeno kadar koli zahteva predložitve dokazil oziroma pooblastil, potrebnih za preveritev navedb iz ponudbe

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča: - terorizem (108. člen KZ-1), - financiranje terorizma (109. člen KZ-1), - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),

- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

		Dokazilo: Izpolnjena Lastna izjava (Obrazec št. 6) , s katero ponudnik potrdi, da zanj ne obstaja razlog za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ta ne izpolnjuje obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami in drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje navedenih obveznosti tudi, če na dan poteka roka za oddajo ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva poteka roka za oddajo ponudbe. Gospodarski subjekt se ne izključi, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več, in predloži vse zahtevane obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja. Dokazilo: Izpolnjena Lastna izjava (Obrazec št. 6) , s katero ponudnik potrdi, da zanj ne obstaja razlog za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan poteka roka za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. Dokazilo: Izpolnjena Lastna izjava (Obrazec št. 6) , s katero ponudnik potrdi, da zanj ne obstaja razlog za izključitev iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je pristojni organ Republike Slovenije, druge države članice ali tretje države pri njem v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo oziroma več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

		Dokazilo: Izpolnjena Lastna izjava (Obrazec št. 6) , s katero ponudnik potrdi, da zanj ne obstaja razlog za izključitev iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
5.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Naročnik lahko iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključi gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja oziroma postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek oziroma je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. Dokazilo: Izpolnjena Lastna izjava (Obrazec št. 6), s katero ponudnik potrdi, da zanj ne obstaja razlog za izključitev iz b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3.
6.	5k člen Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014, kakor je bila spremenjena	V skladu s prvim odstavkom 5k člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kakor je bila spremenjena, je prepovedano oddati ali nadaljevati izvajanje javnega naročila: a) ruskemu državljanu, fizični osebi s prebivališčem v Rusiji ali pravni osebi, subjektu ali organu s sedežem v Rusiji; b) pravni osebi, subjektu ali organu, katerega lastniške pravice so neposredno ali posredno v več kot 50 % v lasti subjekta iz točke a); ali c) fizični ali pravni osebi, subjektu ali organu, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b), vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu pravil o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti javnega naročila in je pri njih podana katera od okoliščin iz točk a), b) ali c). Dokazilo: Izpolnjena Izjava gospodarskega subjekta (Obrazec št. 7), s katero gospodarski subjekt potrdi, da zanj ter za relevantne podizvajalce, dobavitelje in subjekte, katerih zmogljivosti uporablja, ne obstajajo okoliščine iz prvega odstavka 5k člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014.

Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati:

Ponudnik,

- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, ne glede na to, ali so navedeni že v ponudbi ali se v izvedbo vključijo naknadno,

- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo predložiti Lastno izjavo (Obrazec št. 6).

Podizvajalci, ki so navedeni že ob oddaji ponudbe, morajo Lastno izjavo (Obrazec št. 6) predložiti skupaj s ponudbo.

Če se med izvajanjem javnega naročila vključi nov podizvajalec, mora glavni izvajalec ob njegovi priglasitvi predložiti Lastno izjavo (Obrazec št. 6) novega podizvajalca oziroma druga dokazila, določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Novi podizvajalec lahko začne izvajati del javnega naročila po tem, ko naročnik preveri, ali so izpolnjeni pogoji za njegovo vključitev, oziroma če ga naročnik v roku, določenem v 94. členu ZJN-3, ne zavrne.

2. POGOJI ZA SODELOVANJE

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, navedene v tem poglavju dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za izkazovanje njihovega izpolnjevanja mora ponudnik predložiti Lastno izjavo (Obrazec št. 6) oziroma drugo dokazilo, kadar je to pri posameznem pogoju izrecno določeno. Vrsta zahtevanega dokazila je navedena pri posameznem pogoju.

Naročnik v skladu z osmim odstavkom 94. člena ZJN-3 določa, da se obveznosti, ki se nanašajo na podizvajalce, smiselno uporabljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in druge nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, kadar ti neposredno sodelujejo pri izvedbi dela javnega naročila.

Zahteve glede neobstoja razlogov za izključitev in druge zahteve, za katere je tako izrecno določeno v tej dokumentaciji, se zato uporabljajo tudi za navedene gospodarske subjekte.

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
tretji odstavek 76. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt mora biti vpisan v ustrezen poslovni oziroma poklicni register v državi, v kateri ima sedež, ter mora biti upravičen opravljati dejavnost, ki jo prevzema v okviru izvedbe predmetnega javnega naročila.	Pogoj mora izpolniti: - ponudnik, - vsak partner v skupni ponudbi za tisti del javnega naročila, ki ga prevzema v izvedbo,

	Dokazilo: Izpolnjena Lastna izjava (Obrazec št. 6), s katero gospodarski subjekt potrdi, da izpolnjuje navedeni pogoj za sodelovanje.	- podizvajalec oziroma nadaljnji podizvajalec v podizvajalski verigi, če izvaja del javnega naročila, za katerega je izpolnjevanje tega pogoja glede na naravo prevzetih obveznosti potrebno, - subjekt, katerega zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3, če se ponudnik na njegove zmogljivosti sklicuje za izpolnjevanje tega pogoja.
--	--	---

Ekonomski in finančni položaj

PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
76. člen ZJN-3	Gospodarski subjekt mora izkazati ustrezen ekonomski in finančni položaj za izvedbo javnega naročila. Naročnik zahteva, da gospodarski subjekt v obdobju zadnjih šestih (6) mesecev pred datumom objave javnega naročila ni imel blokirane nobenega poslovnega računa. Dokazilo: Izpolnjena Lastna izjava (Obrazec št. 6), s katero gospodarski subjekt potrdi, da izpolnjuje navedeni pogoj za sodelovanje.	Pogoj morajo izpolniti: - ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi.

Tehnična in strokovna sposobnost

PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
deseti odstavek 76. člena v povezavi z osmim odstavkom 77. člena ZJN-3	Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel najmanj eno dobavo strežniške opreme, primerljive predmetu tega javnega naročila, v vrednosti najmanj 50.000,00 EUR brez DDV. Za primerljivo dobavo se šteje dobava profesionalne oziroma enterprise strežniške opreme, ki po	Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolni eden od

	naravi, zahtevnosti in obsegu predstavlja primerljiv referenčni posel. Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri pri naročniku referenčnega posla in jih ne upošteva, če njihove verodostojnosti oziroma ustreznosti ne bo mogoče preveriti.	partnerjev ali partnerji skupaj. Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi s sklicevanjem na zmogljivosti drugega gospodarskega subjekta v skladu z 81. členom ZJN-3, pod pogojem, da bo ta gospodarski subjekt pri izvedbi predmetnega javnega naročila dejansko izvajal del naročila, za katerega se njegove zmogljivosti oziroma izkušnje uporabljajo.
--	--	---

Dokazilo: Izpolnjen obrazec **Seznam referenčnih poslov ponudnika (Obrazec št. 9)**, iz katerega morajo biti razvidni najmanj predmet referenčnega posla, vrednost referenčnega posla, datum oziroma obdobje izvedbe, naročnik referenčnega posla, kontaktne osebe naročnika referenčnega posla.

Izjava ponudnika

PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
deseti odstavek 76. člena ZJN-3	Ponudnik izjavlja, da: - mu je poznan predmet javnega naročila in vse zahteve naročnika; - je seznanjen s celotnim obsegom javnega naročila, kot je določen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in tehničnih specifikacijah; - razpolaga z ustreznim znanjem, tehničnimi in organizacijskimi zmogljivostmi za pravilno in pravočasno dobavo opreme, ki je predmet javnega naročila; - bo dobavil opremo, ki bo v celoti skladna z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tehničnimi specifikacijami in njegovo ponudbo; - bo zagotovil vse zahtevane licence, proizvajalčevo podporo, garancijske obveznosti in druga upravičenja v obsegu, določenem v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;	Pogoj mora izpolniti ponudnik.

	- bo pogodbene obveznosti izpolnil strokovno, kakovostno in pravočasno ter v skladu z veljavno zakonodajo, pravili stroke in zahtevami naročnika. SKUPNA IZJAVA Ponudnik potrjuje, da bo predmet javnega naročila izvedel v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tehničnimi specifikacijami, svojo ponudbo, veljavno zakonodajo, pravili stroke ter zahtevami naročnika. Dokazilo: Izpolnjena Lastna izjava (Obrazec št. 6), s katero ponudnik potrdi, da izpolnjuje navedeni pogoj za sodelovanje.	
--	--	--

Druge zahteve

PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	Ponudnik, ki namerava del javnega naročila oddati v podizvajanje, mora navesti del oziroma delež javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, ter podatke o podizvajalcih v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Dokazilo: Izpolnjena Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev (Obrazec št. 4) in izpolnjena Izjava podizvajalca (Obrazec št. 5).	Pogoj mora izpolniti: - ponudnik - vsi partnerji v skupni ponudbi, ki nameravajo del javnega naročila oddati v podizvajanje.

IV. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naročnik za predmetno javno naročilo ne zahteva finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Vsi obrazci in priloge, ki jih mora ponudnik predložiti v ponudbi, morajo biti **v celoti in pravilno izpolnjeni ter podpisani s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta**, na katerega se posamezni obrazec oziroma priloga nanaša, ali njegove pooblaščen osebe, razen če je pri posameznem obrazcu oziroma prilogi določeno drugače. Če dokument podpiše pooblaščen oseba, mora biti ponudbi priloženo ustrezno pooblastilo.

Obrazci in priloge se lahko predložijo v elektronski obliki, podpisani z elektronskim podpisom, ali lastnoročno podpisani in skenirani. Ponudnik dokumente naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«, razen če je pri posameznem dokumentu določeno drugače.

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

1.	Obrazec ponudbe (Obrazec št. 1)
	Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Obrazec ponudbe (Obrazec št. 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu ponudbe naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom, naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.
2.	Predračun (Obrazec št. 2)
3.	Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (Obrazec št. 3)
4.	Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev (Obrazec št. 4)
	Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, predloži izpolnjen del A – Podatki o udeležbi podizvajalcev Ponudnik, ki ne nastopa s podizvajalci, pa predloži izpolnjen del B – Izjava o neudeležbi podizvajalca
5.	Izjava podizvajalca (Obrazec št. 5)
	Obrazec mora biti izpolnjen za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa.
6.	Lastna izjava (Obrazec št. 6)
7.	Izjava gospodarskega subjekta (Obrazec št. 7)
8.	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Obrazec št. 8)
9.	Seznam referenčnih poslov (Obrazec št. 9)
10.	Tehnične specifikacije in zahteve (Priloga št. 1)
11.	Vzorec pogodbe (Priloga št. 3)
	Vzorec pogodbe mora biti izpolnjen na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec.